

Dohody o provedení práce od 1.7.2024

Novou povinnost pro zaměstnavatele v oblasti nemocenského a důchodového pojištění přináší zákon č. 163/2024 Sb., kterým se mění zákon č. 240/2013. Jedná se o evidenci všech dohod o provedení práce a hlášení příjmů z těchto dohod České správě sociálního zabezpečení. Realizace zákona proběhne ve dvou vlnách, přičemž ta první se zaměstnavatelů dotkne už brzy. Právní úprava vstoupí v účinnost 1. 7. 2024, poprvé budou zaměstnavatelé plnit nové povinnosti v srpnu 2024.

Nastavení v INFOwin

Dohodu zavedete do kmenového souboru stejným způsobem jako dosud. Pouze je třeba doplnit povinné údaje, které jsou potřeba pro přihlášení dohody na ČSSZ. U dohody musíte mimo jiné vyplnit i číslo zdravotní pojišťovny. Aby se pak dohoda nepočítala do celkového počtu zaměstnanců pro zdravotní pojišťovnu označte viz obrázek níže. Nyní je také důležité správně zadávat datum nástupu a datum výstupu u dohody aby se dohoda správně přihlásila a případně zase odhlásila na ČSSZ pomocí nového formuláře VPDPP.

Kmenová data zaměstnance Demo Rok: 2024

Osobní údaje I. | Osobní údaje II. | Rod. příslušníci | Poznámka | **Mzdové údaje** | Ostatní

Os. číslo: 001 | Příjmení, jméno: Srp Petr, Ing. | Kategorie: | Středisko: |

Mzdy | Tarify | Navýšení daně | Výplata do | Dovolena | Důchod | Zařazení | Sleva na pojistném, záchranáři - HZS

Kategorie: | Mzd.zařazení: | Datum: | Délka pracovní doby: 8,00

Základní sleva na dani: A | Sleva na dani student do: | Snižit zdravotní pojištění: N | Způsob navýšení zdr.pj.: | Podespal prohlášení: A | Sleva invalidita: nemá odpočet na invaliditu | Druh činnosti: |

Mzd.zařazení: 1,2 znak - tarifní skupina - stupeň
3 znak - druh platového tarifu
4,5 znak - tarifní třída

Důchod: | Zařazení: | Sleva na pojistném, záchranáři - HZS: |

Provést výpočet průměru: A | Denní průměr pro nemoc: 0,00 | Hodinový průměr pro náhrady: 0,00 | Určit vyplácení daň. bonusu: | Zaměstnání spadá výlučně do období školních prázdnin: | Zaměstnání malého rozsahu: | Samoživitel(ka): | Účasten II. pilíře důchodového spoření: |

Přehled pro ČSSZ: Zahrnovat do přehledu | Přehled pro zdravotní pojišťovnu: **Nezahrnovat do přehledu**

Ukončit a uložit změny | Ukončit bez uložení změn

Přihlášení můžete provést buď pomocí normální přihlášky a nechat si vygenerovat přihlášky s tím že si zatrhnete volbu generovat včetně dohod o provedení práce. Pak běžným způsobem přihlášku podáte.

Období: 3/2024 ČSSZ - přihlášky, odhlášky, hromadný sběr dat Demo Rok: 2024

Přehled zápisů | Zápisy podrobně | Další údaje | Další údaje II. | [Generace tisk](#) | Podání na PVS

Nastavení údajů o organizaci

Údaje pro generaci

Datum vyhotovení: 02.07.2024
Datum platnosti: 02.07.2024

Hrnsběr dat: 02.07.2024

Období pro přihlášky - odhlášky
od: 01.01.2024 do: 02.07.2024

Generovat pouze dosud negenerované
 Zahmout do generace i dohody o provedení práce

Vygenerovat hromadný sběr ze mzdových dat

Vygenerovat přihlášky ze mzdových dat | Vygenerovat odhlášky ze mzdových dat | Vygenerovat změny ze mzdových dat

Tisk na volný list

Provést generaci ve formátu CSV - organizace
Provést generaci ve formátu CSV - malá organizace

tisk pouze aktuální větu
 tisk všech vět

Vytisknout přihlášku - odhlášku

ULOŽIT | + NOVÝ (F2) | OPRAVIT (F3) | ZRUŠIT (F4) | ? Σ + | | ULOŽIT | UKONČIT

Pro dohody je ale také povinnost každý měsíc oznamovat výši příjmu v předepsaném formátu a elektronicky pomocí formuláře VPDPP. Je tedy vytvořen nový formulář v menu „Dotazy a tisky“ -> „Sestavy mzdové“ -> „Sociální pojištění“ -> „Výkaz příjmů zúčtovaných zaměstnavatelem na základě dohody o provedení práce“

Po výpočtu mezd včetně výpočtu dohod spustíte tento formulář a necháte si vygenerovat seznam dohod pro poslání na ČSSZ.

Výkaz příjmů na základě DPP - STS Rok: 2024

Nastavení filtr | [Přehled zápisů](#) | Zápisy podrobně | Podání na ČSSZ

Název organizace	IČ organizace	Var. symbol	Příjmení	Jméno	Rodné číslo	Datum narození	Místo narození	Pohlaví	Rodné jméno	Kód pojistovny	Ita.Lobč	Akce	Datum ástup
Demo s.r.o.	28197330	24510938	Srp	Petr,	6607290415	29.07.1966	Praha 6	M	Srp	205	CZ	2	01.01

Vygenerovat podání pro aktuální měsíc | Přifadit u všech nástup | Formulář výkazu | UKONČIT

V měsíci 7/2024 se budou přihlašovat všechny dohody i když už trvají nějakou dobu. Proto můžete využít i zatržení aby se všem dohodám mimořádně přiřadil typ akce „2 – nástup DPP“

s výkazem příjmů“. Každý zápis obsahuje pole „Číslo akce“ kde se určuje zda je to nástup, výstup nebo jen běžný výkaz příjmů na dohodě.

Výkaz příjmů na základě DPP STS Rok: 2024

Nastavení filtru: Přehled zápisů | [Zápis podrobně](#) | Podání na ČSSZ

Identifikace zaměstnavatele

Rok	Měsíc	Název organizace	IČ organizace	Var. symbol	Kód OSSZ
2024	7	Demo s.r.o.	28197330	24510938	

Identifikace zaměstnance

Os. číslo	Příjmení	Jméno	Rodné číslo	Datum narození	Místo narození
001	Srp	Petr,	6607290415	29.07.1966	Praha 6
Pohlaví	Rodné jméno	Zdr.pojišťovna		Státní občanství	
Muž	Srp	Česká průmyslová zdravotní pojišťovna		205	CZ

Výkaz příjmu

Číslo akce	Datum nástupu	Datum výstupu	Kód DPP	Zaměstnání mal. rozsahu
2 - Nástup DPP s výkazem příjmů	01.01.2022	..	1. dohoda a provedení příjmu	

Příjem: 3450 | Příjem po ukončení prac. poměru: ..

Identifikace podání na ČSSZ

ID podání	Podáno dne
	..

ULOŽIT + NOVÝ (F2) OPRAVIT (F3) ZRUŠIT (F4) ? Σ + Vygenerovat podání pro aktuální měsíc Přifadit u všech nástup Formulář výkazu UKONČIT

Ve vygenerovaných datech můžete samozřejmě v případě potřeby opravovat ale správný postup je opravit data v kmenovém souboru zaměstnanců a nechat si toto znovu vygenerovat. V případě že je vše ok můžete formulář pomocí záložky „Podání na ČSSZ“ běžným způsobem podat stejně jako podáváte například měsíční přehled příjmů.

Výkaz příjmů na základě DPP STS Rok: 2024

Nastavení filtru: Přehled zápisů | Zápis podrobně | [Podání na ČSSZ](#)

Všechny neodeslané zápisy v aktuálním období
 Pouze aktuální zápis
 Všechny zápisy v aktuálním období

Vytvořit export XML, podepsat el. podpisem, zašifrovat a poslat na portál veřejné správy

vytvořit pouze XML soubor pro podání přes datovou schránku

Posílaná data	Posílaná data zašifrovaná	Odpověď
---------------	---------------------------	---------

ULOŽIT + NOVÝ (F2) OPRAVIT (F3) ZRUŠIT (F4) ? Σ + Vygenerovat podání pro aktuální měsíc Přifadit u všech nástup Formulář výkazu UKONČIT

V případě že využíváte podání na portál ČSSZ dostanete na email odpověď o přijatém podání.

ČESKÁ SPRÁVA SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ

e - Podání CSSZ_VPDPP (CSSZ_VPDPP)

Vážená paní, vážený pane,
Česká správa sociálního zabezpečení obdržela prostřednictvím Veřejného rozhraní pro e – Podání Vaše podání **CSSZ_VPDPP**.

Vaše podání bylo **přijato**.

Děkujeme, že využíváte službu e - Podání.
Česká správa sociálního zabezpečení

Datum doručení podání: 2024-07-02T13:30:24.470
VS podávajícího zaměstnavatele: 9999012348
Identifikátor podání (VREP): 84F0E86B01EE447DA7599231006BC62E
Identifikátor podání (ČSSZ): 389EF34C11B74071B95C76DB939EB1CE
Formulářů: 2
Počet chyb: 0
Chyba:
2 6607290415 OK
1 9708110896 OK

Když se vyskytne nějaká chyba při podání můžete chybu opravit nejlépe na kmenových datech, znovu vygenerovat podání a znovu poslat. Při opětovné generaci systém upozorňuje že už byly nějaká hlášení poslaná a zda je má ponechat bez změn. V případě opětovné generace po chybě odpovězte „Ne“ a systém přegeneruje vše včetně už poslaného hlášení.

The screenshot shows a software window titled "Výkaz příjmů na základě DPP STS Rok: 2024". The main area contains a table with columns: "Název organizace", "IČ organizace", "Var. symbol", "Příjmení", "Jméno", "Rodné číslo", "Datum narození", "Místo narození", "Pohlaví", "Rodné jméno", "Kód pojistovny", "Ita.Lobč", "Akce", and "Datum ástup". Two rows of data are visible, both for "Demo s.r.o." with identical details.

Overlaid on the table is a dialog box titled "InfoWIN - systém" with a question mark icon. The text inside reads: "Pozor v tomto období už jste poslali celkem 2 hlášení, tyto hlášení ponechat bez změn?". There are two buttons: "Ano" and "Ne". A red arrow points to the "Ne" button.

At the bottom of the window is a toolbar with icons and text: "ULOŽIT", "+ NOVÝ (F2)", "OPRAVIT (F3)", "ZRUŠIT (F4)", "Vygenerovat podání pro aktuální měsíc", "Přidat u všech nástup", "Formulář výkazu", and "UKONČIT".

Na formuláři je také možnost vytvořit si nad daty tiskový formulář a výstup založit.


Výkaz příjmů na základě DPP STS Rok: 2024

Nastavení filtrů [Přehled zápisů](#) Zápisy podrobně Podání na ČSSZ

Název organizace	IČ organizace	Var. symbol	Příjmení	Jméno	Rodné číslo	Datum narození	Místo narození	Pohlaví	Rodné jméno	Kód pojistovny	Stat.obč	Akce	Datum ástup
Demo s.r.o.	28197330	9999012348	Srp	Daniel	9708110896	11.08.1997	Kutná Hora	M	Srp	205	CZ	1	01.01
Demo s.r.o.	28197330	9999012348	Srp	Petr	6607290415	29.07.1966	Praha 6	M	Srp	205		1	01.01

ULOŽIT + NOVÝ (F2) OPRAVIT (F3) ZRUŠIT (F4) ? Σ

Vygenerovat podání pro aktuální měsíc Přiradit u všech nástupů Formulář výkazu UKONČIT



Evidenční stítek

Výkaz příjmů zúčtovaných zaměstnavatelem
zaměstnancům činným na základě dohody
o provedení práce



za období 7 / 2024

Pracoviště ÚSSZ (OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno)

224

A. Zaměstnavatel

Název zaměstnavatele	Identifikační číslo	Variabilní symbol
Demo s.r.o.	28197330	9999012348

B. Zaměstnanci činní na základě dohody o provedení práce

Příjmení	Jméno	Datum narození	Ročné číslo / EČP	
Srp	Daniel	11.08.1997	9708110896	
Pohlaví	Rodné příjmení	Kód zdravotní pojišťovny	Státní občanství	Místo narození
M	Srp	205	CZ	Kutná Hora

Akce:

Výkaz příjmů Nástup na DPP s výkazem příjmů Skončení DPP s výkazem příjmů Oprava Slučo

Datum nástupu do zaměstnání	Datum skončení zaměstnání	Kód DFP	ZMR
01.01.2022	..	T	

Příjmy zúčtované zaměstnavatelem zaměstnanci
9900 Příjem po skončení zaměstnání

Evidenční stítek

Výkaz příjmů zúčtovaných zaměstnavatelem
zaměstnancům činným na základě dohody
o provedení práce



za období 7 / 2024

Pracoviště ÚSSZ (OSSZ/PSSZ/MSSZ Brno)

224

A. Zaměstnavatel

Název zaměstnavatele	Identifikační číslo	Variabilní symbol
Demo s.r.o.	28197330	9999012348

B. Zaměstnanci činní na základě dohody o provedení práce

Příjmení	Jméno	Datum narození	Ročné číslo / EČP	
Srp	Petr,	29.07.1966	6607290415	
Pohlaví	Rodné příjmení	Kód zdravotní pojišťovny	Státní občanství	Místo narození
M	Srp	205		Praha 6

Akce:

Výkaz příjmů Nástup na DPP s výkazem příjmů Skončení DPP s výkazem příjmů Oprava Slučo

Datum nástupu do zaměstnání	Datum skončení zaměstnání	Kód DFP	ZMR
01.01.2022	..	T	

Další poznámky z ČSSZ:

Definice jednotlivých typů akcí:

Akce 1 – Výkaz příjmů – touto akcí hlásí zaměstnavatel u konkrétního RČ (zaměstnance) pouze příjmy za jednotlivé období, a to za předpokladu, že daný pojistný vztah s druhem činnosti již byl dříve nahlášen, resp. jeho datum nástupu do zaměstnání je již v systémech ČSSZ z dřívějšíka zaevidováno.

Akce 2 – Nástup na DPP s výkazem – touto akcí hlásí zaměstnavatel u konkrétního RČ (zaměstnance) datum nástupu do zaměstnání u pojistného vztahu s druhem činnosti dohoda o provedení práce (T – Z) spolu s příjmy za jednotlivé období, tedy za předpokladu, že daný pojistný vztah s druhem činnosti DPP ještě nebyl dosud přihlášen do evidence ČSSZ. Upozorňuji, že touto akcí bude možné v odůvodněných případech nahlásit nejen datum nástupu do zaměstnání, ale současně i datum skončení zaměstnání, a to společně s příjmy. Z výše uvedeného vyplývá, že tuto akci 2 je možné použít ve Vámi uváděném příkladu, kdy zaměstnanec nastoupí 1. 7. 2024 na DPP, tzn., že se bude hlásit nástup až v 08/2024 (nejpozději do 20. 8.) s typem akce 2 spolu s příjmy za období měsíce 07.

Akce 3 – Skončení DPP s výkazem – touto akcí hlásí zaměstnavatel u konkrétního RČ (zaměstnance) datum skončení zaměstnání u pojistného vztahu s druhem činnosti dohoda o provedení práce (T – Z) spolu s příjmy za jednotlivé období, tedy za předpokladu, že daný pojistný vztah s druhem činnosti DPP je již přihlášen do evidence ČSSZ a nebylo dosud zasláno jeho skončení.

Akce 4 – Oprava – touto akcí hlásí zaměstnavatel opravu u původně nahlášených údajů u pojistného vztahu s druhem činnosti dohoda o provedení práce, tedy těch údajů, které chybně uvedl na předchozích zaslaných tiskopisech "Výkaz DPP", jedná se tak o možnost opravy data nástupu do zaměstnání, data skončení, kódu DPP a částky zúčtované zaměstnavatelem zaměstnanci, příjmení, jména i místa narození.

Akce 5 – Storno – touto akcí hlásí zaměstnavatel storno daného konkrétního pojistného vztahu s druhem činnosti dohoda o provedení práce (T – Z) spolu se všemi evidovanými příjmy za jednotlivá období, tedy za předpokladu, že daný pojistný vztah s druhem činnosti DPP byl již v minulosti přihlášen do evidence ČSSZ.

Pokud bude potřeba změnit původně nahlášené datum skončení zaměstnání, případně toto datum skončení vymazat, u pojistného vztahu s druhem činnosti dohoda o provedení práce (T – Z), který byl chybně zaslán na původním tiskopisu „Výkaz DPP“ s typem akce 3 (Skončení DPP s výkazem) je nutné toto učinit prostřednictvím nového tiskopisu „Výkaz DPP“ s typem akce 4 (Oprava), kde se uvede správné datum nástupu skončení do zaměstnání, případně se neuvede vůbec. Takové podání pak bude následně referentským způsobem řešeno v systémech ČSSZ, kde budou mj. i ošetřeny případné chybějící či přebývající evidované příjmy atd. Upozorňuji, že akcí 4 (Oprava) zaměstnavatel hlásí opravu u původně nahlášených údajů u pojistného vztahu s druhem činnosti dohoda o provedení práce, tedy těch údajů, které chybně uvedl na předchozích zaslaných tiskopisech "Výkaz DPP", jedná se tak o možnost opravy data nástupu do zaměstnání, data skončení, kódu DPP a částky zúčtované zaměstnavatelem zaměstnanci, příjmení, jména i místa narození.

V první řadě uvádíme, že stejně tak jako v případě tiskopisu „Oznámení o nástupu do zaměstnání (skončení zaměstnání)“ nebude možné ani prostřednictvím tiskopisu „Výkaz příjmů zúčtovaných zaměstnavatelem zaměstnancům činným na základě dohody o provedení práce“ oznamovat datum skončení zaměstnání dopředu. Akcí 4 – Oprava – bude zaměstnavatel hlásit opravu u původně nahlášených údajů u pojistného vztahu s druhem činnosti dohoda o provedení práce, tedy těch údajů, které chybně uvedl na předchozích zaslaných tiskopisech "Výkaz DPP", jedná se tak o možnost opravy

data nástupu do zaměstnání, data skončení, kódu DPP a částky zúčtované zaměstnavatelem zaměstnanci, příjmení, jména i místa narození.

Jeden zaměstnavatel může v jednom období poslat více hlášení, teoreticky za každou dohodu jednotlivě.

S ohledem na platnou právní úpravu zákona č. 349/2023 Sb. (konsolidační balíček) ve spojení s pozměňovacím návrhem k vládnímu návrhu zákona, kterým se mění zákon č. 240/2013 Sb. (sněmovní tisk č. 570) se nově od 1. 7. 2024 zavádí povinná evidence všech zaměstnanců činných na základě DPP (včetně těch nepojištěných). Zaměstnavatel tak bude mít nově povinnost každý měsíc sdělovat seznam všech zaměstnanců na DPP včetně výše všech jejich příjmů, tj. i příjmů, ze kterých se neodvádí pojistné na sociální zabezpečení, a to prostřednictvím nového předepsaného tiskopisu „Výkaz příjmů zúčtovaných zaměstnavatelem zaměstnancům činným na základě dohody o provedení práce“ (dále jen „Výkaz DPP“), vždy do 20. dne následujícího měsíce, poprvé za měsíc červenec 2024 do 20. 8. 2024. Pro úplnost uvádíme, že do 31. 12. 2024 se podmínky účasti na nemocenském pojištění u DPP nemění.

Rovněž bude zaměstnavatel povinen elektronicky ohlásit nástup zaměstnance do zaměstnání a skončení zaměstnání v termínu do 20. dne následujícího měsíce, a to prostřednictvím předepsaného tiskopisu „Výkaz DPP“ - spolu s příjmy, tzn., že nejpozději do 20. 8. 2024 přihlásí zaměstnance, kteří nastoupili před 1. 7. 2024, jejich DPP trvá i po tomto datu (v červenci 2024) a nebyli dosud přihlášení do evidence, neboť jim nevznikla účast na pojištění (tj. s prvním podáním Výkazu DPP). U zaměstnanců na DPP již nebude mít zaměstnavatel povinnost zasílat tiskopis „Oznámení o nástupu do zaměstnání (skončení zaměstnání)“, zůstane však možnost použít i tento současný tiskopis „Oznámení o nástupu do zaměstnání (skončení zaměstnání)“ pro oznámení nástupu/skončení, jako tomu bylo doposud. To znamená, že bude záležet na zaměstnavateli, který tiskopis bude chtít pro nahlášení nástupu / skončení využívat. Tiskopis ONZ bude možné použít pro všechny DPP bez ohledu na to, zda jsou pojištěné nebo nepojištěné, zde nebude žádný rozdíl, tzn., že prostřednictvím ONZ bude možné i po 1. 7. 2024 nahlásit nástup / skončení u pojistného vztahu s druhem činnosti dohoda o provedení práce (T – Z) i nadále, ovšem za předpokladu, že následně bude muset zaměstnavatel zasílat k tomuto pojistnému vztahu i tiskopis „Výkaz DPP“ s akcí 1, kde dohlásí příjmy zúčtované zaměstnavatelem zaměstnanci za určité období.

Zaměstnavatel, který bude zaměstnávat zaměstnance vykonávající pracovní činnost na základě dohod o provedení práce, bude měsíčně podávat dva tiskopisy – „Přehled o výši pojistného“ (ten podávají standardně všichni zaměstnavatelé) a tzv. „Výkaz DPP“ (zde se jedná o novou povinnost), na kterém se budou vykazovat údaje pouze za zaměstnance na DPP (jméno a příjmení, rodné číslo nebo datum a místo narození, nebylo-li rodné číslo přiděleno, datum nástupu tohoto zaměstnance do zaměstnání a datum skončení zaměstnání a výše příjmů za předcházející měsíc). Pokud zaměstnavatel v určitém měsíci nezúčtuje svým zaměstnancům žádné příjmy, nemá povinnost podat „nulový“ Přehled o výši pojistného (je však vhodné tuto skutečnost sdělit OSSZ, resp. OSSZ by zaměstnavatele vyzvala, aby přehled předložil nebo sdělil, že nemá povinnost jej předložit). Pokud zaměstnavatel bude zaměstnávat pouze zaměstnance na DPP, kterým v daném měsíci nevznikne účast na pojištění (zaměstnanec nebude mít žádné příjmy, nebo příjem pod limitem), pak za tento měsíc zaměstnavatel přehled podávat nebude. Co se týče podávání Výkazu DPP, tak tato povinnost se týká všech zaměstnanců na základě dohody o provedení práce, kteří začali pro zaměstnavatele vykonávat práci (nastoupili do zaměstnání); u zaměstnance na DPP bude tedy třeba podávat výkazy za všechny měsíce v období od nástupu do zaměstnání do skončení zaměstnání, a to i za měsíc/e, ve kterých případně byl nulový příjem.

Pro představu dále uvádíme příklad, že pokud DPP byla sjednána na dobu od 1. 1. do 31. 12. 2025 a zaměstnanec nastoupil do zaměstnání 10. 1. 2025, začíná zaměstnání 10. 1. a končí 31. 12. 2025.

Jestliže např. v březnu 2025 bude na tuto DPP pracovat jen 2. a 15. a 30., trvá zaměstnání celý měsíc, nenastoupil v březnu do zaměstnání, ani jej v březnu neskončil. Zaměstnavatel tedy neoznamuje za březen ani nástup do zaměstnání a ani skončení zaměstnání.

Jestliže zaměstnanec pracoval na DPP pouze v březnu, tzn. skutečně zahájil práci až v březnu a pracoval jen v těchto 3 dnech, je třeba rozlišit, jestli byla uzavřena na celý měsíc jedna DPP anebo na každý den byla uzavřena DPP zvlášť (byly uzavřeny 3 DPP). Byla-li uzavřena jedna DPP, je nástupem do zaměstnání den 2. 3. a dnem skončení zaměstnání den 31. 3. Byly-li uzavřeny 3 DPP, jsou dnem nástupu do zaměstnání i skončení zaměstnání dny 2. 15. a 30. 3.

Případ kdy nastoupí na DPP v jednom měsíci a v tom samém DPP ukončí:

Obdobně jako je tomu v současné době na tiskopisu ONZ u akce 1 (Nástup do zaměstnání), kdy lze nahlásit v odůvodněných případech oznámení nástupu do zaměstnání a současně skončení doby zaměstnání jedním tiskopisem, bude stejný princip umožněn i na tiskopisu „Výkaz DPP“ u akce 2 (Nástup na DPP s výkazem), kdy v rámci této akce 2 bude možné v odůvodněném případě, a to pokud DPP skončí ve stejném měsíci, kdy zaměstnanec nastoupil do práce, nahlásit nejen datum nástupu do zaměstnání, ale současně i datum skončení doby zaměstnání jedním tiskopisem, a to společně s příjmy.