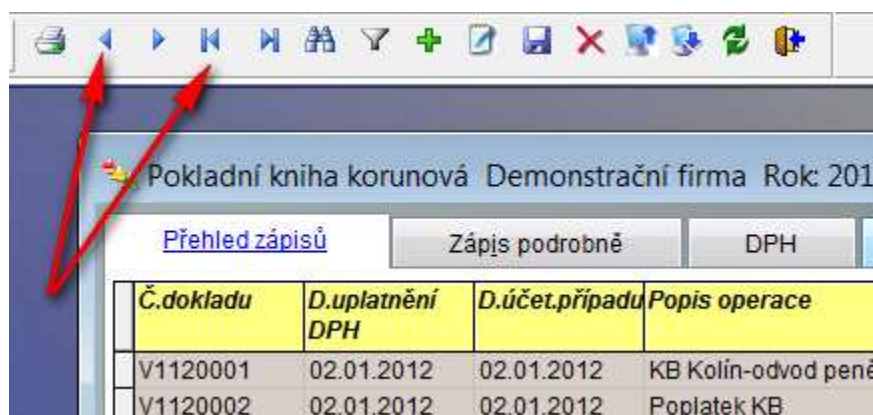


# Manuál k ovládání aplikace INFOwin.

Základní práce s formuláři je ve všech modulech totožná. Vybereme tedy například formulář „Pokladní kniha korunová“ na kterém si funkce ukážeme.

Č.dokladu	D.uplatnění DPH	D.účet.případu	Popis operace	Druh	Interní kód	Částka	Kód odběr/doda
V1120001	02.01.2012	02.01.2012	KB Kolín-odvod peněz do banky	V		2928,00	
V1120002	02.01.2012	02.01.2012	Poplatek KB	V	168	100,00	
V1120003	05.01.2012	05.01.2012	D.Mešcer-vydaná provoz.záloha	V	146	10000,00	
V1120004	05.01.2012	05.01.2012	P.Chmelík-vydaná provoz.záloha	V	053	10000,00	
V1120005	05.01.2012	05.01.2012	M.Hruška - záloha na mzdu	V		4000,00	2800
P1120001	06.01.2012	06.01.2012	ČF:PL110858 Úhrada faktury	P		13200,00	28962028
V1120006	10.01.2012	10.01.2012	M.Sihelský-psycholesty	V		2000,00	
P1120002	13.01.2012	13.01.2012	ČF:F3120010 Úhrada faktury	P		3116,00	46962883
P1120003	16.01.2012	16.01.2012	ČF:F3120012 Úhrada faktury	P		19382,00	25989421
P1120004	17.01.2012	17.01.2012	ČF:F3120046 Úhrada faktury	P		3527,00	27372316
V1120007	17.01.2012	17.01.2012	Souhr.doklad pošta 2.-17.1.12	V		896,00	
P1120005	18.01.2012	18.01.2012	ČF:F3120048 Úhrada faktury	P		12033,00	48111678
V1120008	18.01.2012	18.01.2012	P.Chmelík-kolky /nadměr.náklad	V	053	1200,00	
V1120009	18.01.2012	18.01.2012	Kolky-soudní popl./Rambousek/	V	072	1000,00	
P1120006	19.01.2012	19.01.2012	ČF:F3120049 Úhrada faktury	P		3393,00	46423338
P1120007	19.01.2012	19.01.2012	ČF:F3120050 Úhrada faktury	P		6223,00	46962883
P1120008	19.01.2012	19.01.2012	ČF:PL200008 Úhrada faktury	P		3840,00	28962028
P1120009	20.01.2012	20.01.2012	ČF:PL200014 Úhrada faktury	P		5000,00	28962028
P1120010	20.01.2012	20.01.2012	ČF:PL200021 Úhrada faktury	P		13400,00	28962028
V1120010	20.01.2012	20.01.2012	Roč.servisní prohl.plyn.kotle	V		2520,00	62474235
P1120011	23.01.2012	23.01.2012	ČF:F3120052 Úhrada faktury	P		3240,00	46962883
V1120011	24.01.2012	24.01.2012	Česká pošta-přibřežská r.2012	V	072	3168,00	

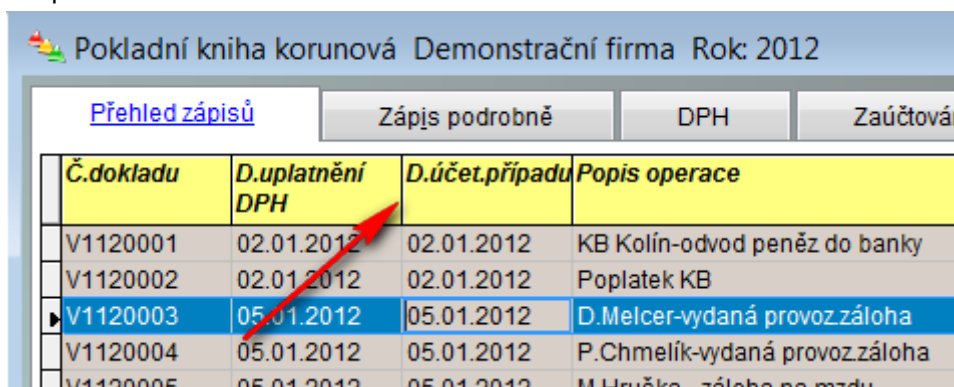
Po zápisech se lze pohybovat pomocí šipek, pomocí myši a posuvníku vpravo nebo pomocí toolbaru umístěného v horní části obrazovky. Na posun zase slouží šipky, na začátek a konec souboru šipka s čárkou tak jak je uvedeno na obrázku.



## Vzhled formuláře.

Vzhled formuláře lze libovolně upravit s tím, že nastavení se uloží pro konkrétního uživatele a při příštím otevření formuláře se otevře už v požadovaném nastavení. Co lze nastavovat:

- Umístění formuláře – postavíte se myší na nadpis formuláře a stisknutím levého tlačítka myši přesunete formulář
- velikost formuláře – postavíte se myší na libovolnou hranu formuláře, kurzor myši se změní na symbol změny velikosti a po stisku levého tlačítka myši potáhnete a změníte velikost. Velikost nelze zmenšit více, než je povoleno, systém to nedovolí.
- změna pořadí sloupců na formuláři – každý formulář má různý počet sloupců s daty. Všechny sloupce se nemusí vejít na obrazovku, další sloupce uvidíte pomocí posuvníku tabulky ve spodní části formuláře. Každý uživatel může pro svoji potřebu pořadí sloupců změnit tak aby na první pohled viděl pro něj důležité sloupce. Když se myší postavíte kdekoli na nadpis sloupce, stisknete levé tlačítko myši a táhnete směrem vlevo nebo vpravo sloupec se přemístí uvedeným směrem.
- velikost sloupce – když se myší postavíte na hranici sloupce tak jak je uvedeno na obrázku, stisknete levé tlačítko myši a táhnete vlevo nebo vpravo zvětšujete nebo zmenšujete šířku sloupce.

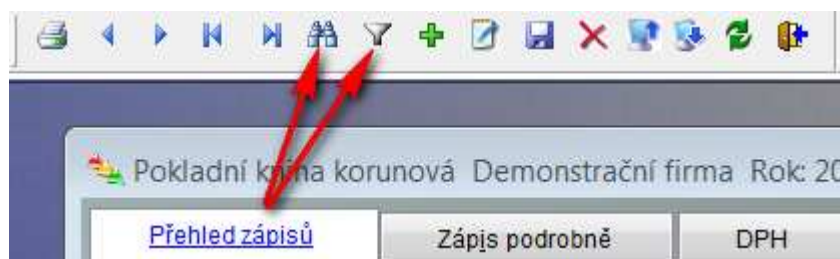


Pokladní kniha korunová Demonstrační firma Rok: 2012

Č.dokladu	D.uplatnění DPH	D.účet.případu	Popis operace
V1120001	02.01.2012	02.01.2012	KB Kolín-odvod peněz do banky
V1120002	02.01.2012	02.01.2012	Poplatek KB
V1120003	05.01.2012	05.01.2012	D.Melcer-vydaná provoz.záloha
V1120004	05.01.2012	05.01.2012	P.Chmelík-vydaná provoz.záloha
V1120005	05.01.2012	05.01.2012	M.Hruška - záloha na mzdu

## Vyhledávání, třídění a filtrování dat.

Na toolbaru v horní části obrazovky jsou dvě tlačítka jedno pro vyvolání dialogu na vyhledávání, druhé na vyvolání dialogu filtru tak jak je vidět na obrázku.



Rozdíl spočívá v tom, že vyhledávání setřídí data podle vybrané položky, umístí vás na záznam, který odpovídá hledané položce ale stále vidíte všechny zápisy. Filtr naopak data nijak netřídí, ale zobrazí

pouze ta, která odpovídají zadanému filtru, ostatní jsou pro danou chvíli neviditelná. To že je nastaven filtr upozorňuje okénko v pravém horním rohu formuláře.

Č. dokladu	D. uplatnění DPH	D. účet.případu	Popis operace	Druh
V1120001	02.01.2012	02.01.2012	KB Kolín-odvod peněz do banky	V
V1120002	02.01.2012	02.01.2012	Poplatek KB	V
V1120004	05.01.2012	05.01.2012	P.Chmelík-vydaná provoz záloha	V
V1120005	05.01.2012	05.01.2012	M.Hruška - záloha na mzdu	V
P1120001	06.01.2012	06.01.2012	ČF:PL110858 Úhrada faktury	P
V1120006	10.01.2012	10.01.2012	M.Sihelský-psychotesty	V
P1120002	13.01.2012	13.01.2012	ČF:F3120010 Úhrada faktury	P

Dialog pro vyhledávání nebo filtr je u každého formuláře jiný a obsahuje vybrané nejčastější položky. U pokladny vypadá dialog pro vyhledávání například takto:

Práce s ním je jednoduchá, vyberete kritérium, podle kterého chcete vyhledávat, do pole zadáte hodnotu, kterou chcete vyhledat a stisknete tlačítko „Vyhledat“. Když žádná hodnota neodpovídá zadanému požadavku systém ohlásí, že hodnotu nenašel, postaví vás na první zápis ale data vidíte setříděna podle zadaného kritéria.

Filtr u pokladny vypadá takto:

Zde můžete zadávat hodnoty, které chcete vybrat. Hodnoty lze i kombinovat takže můžete zadat dohromady například datum i částku. Když chcete filtr rušit, vyvoláte dialog znovu a použijete tlačítko „Zrušit nastavení filtru“.

Další možností je rychlé setřídění dat. Na nadpisu sloupce, podle kterého chcete setřídít data, stisknete dvakrát rychle za sebou levé tlačítko myši a data se automaticky setřídí. Když akci uděláte nad sloupcem znovu, setřídí se opačně. Sloupec se při přetřídění označí tak jak je vidět na obrázku.

Pokladní kniha korunová Demonstrační firma Rok: 2012

Přehled zápisů      Zápis podrobně      DPH      Za

Č.dokladu A Z ↓	D.uplatnění DPH	D.účet.případu	Popis operace
V112009	28.05.2012	28.05.2012	Mýto - doplatek
V1120100	28.05.2012	28.05.2012	T.Drbohlav - záloha na mzdu
V1120101	28.05.2012	28.05.2012	Brzd.obložení,čep řízení,mýto
V1120102	30.05.2012	30.05.2012	KB Kolín-odvod peněz do ba
V1120103	31.05.2012	31.05.2012	Souhr.doklad pošta 17-31.5.

Dále je možné použít rychlý filtr na data. Na nadpisu libovolného sloupce stisknete pravé tlačítko myši. Podle toho jaký je to typ položky (textová, datum, číslo) se zobrazí dialog pro zadání. U textové položky se zobrazí dialog dle obrázku, do vstupního pole postupně zadáváte text a systém vám zobrazuje, jaké položky zadanému textu odpovídají. Hledá se zadaný text kdekoli v textové položce bez vlivu velkých a malých písmen. Na závěr stisknete klávesu „enter“ a systém zobrazí pouze ty zápisy, které odpovídají. Takto může vypadat výběr pro zadaný text „poš“.

Pokladní kniha korunová Demonstrační firma Rok: 2012

Přehled zápisů      Zápis podrobně      DPH      Zaúčtování      Zúčtování záloh      Další údaje

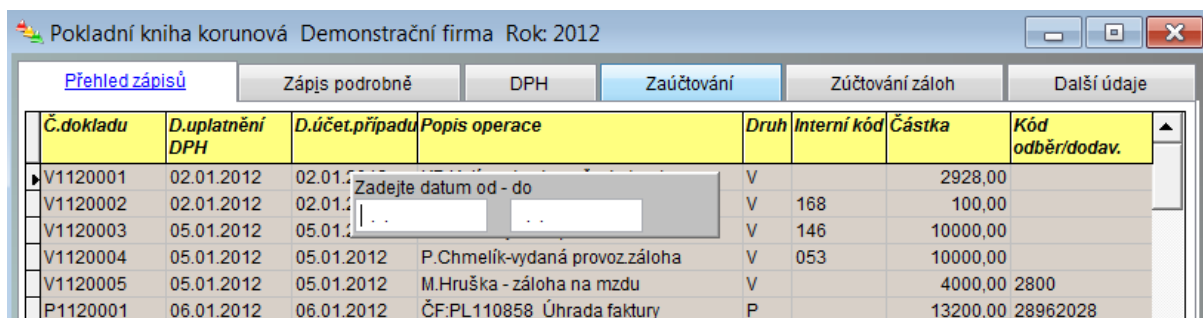
Č.dokladu A Z ↓	D.uplatnění DPH	D.účet.případu	Popis operace	Druh	Interní kód	Částka	Kód odběr/dodav.
V1120099	28.05.2012	28.05.2012	Mýto - doplatek			8,00	
V1120100	28.05.2012	28.05.2012	T.Drbohlav - záloha na			0,00	
V1120101	28.05.2012	28.05.2012	Brzd.obložení,čep řízer			9,00	
V1120102	30.05.2012	30.05.2012	KB Kolín-odvod peněz			0,00	
V1120103	31.05.2012	31.05.2012	Souhr.doklad pošta 17			0,00	

Zadejte řetězec pro vyhledání  
poš

- Česká pošta-přihrádečné r.2012
- Souhr.doklad pošta 1.-15.2.12
- Souhr.doklad pošta 1.-16.3.12
- Souhr.doklad pošta 16.-26.4.12
- Souhr.doklad pošta 16.-29.2.12
- Souhr.doklad pošta 17-31.5.12
- Souhr.doklad pošta 18.-30.1.12
- Souhr.doklad pošta 2.-15.5.12
- Souhr.doklad pošta 2.-17.1.12
- Souhr.doklad pošta 20.-30.3.12
- Souhr.doklad pošta 4.-13.4.12

ULOŽIT    + F2 - NOVÝ    ↗ F3 - OPRAVIT    ✖ F4 - ZRUŠIT    ↻    🌟    UKONČIT

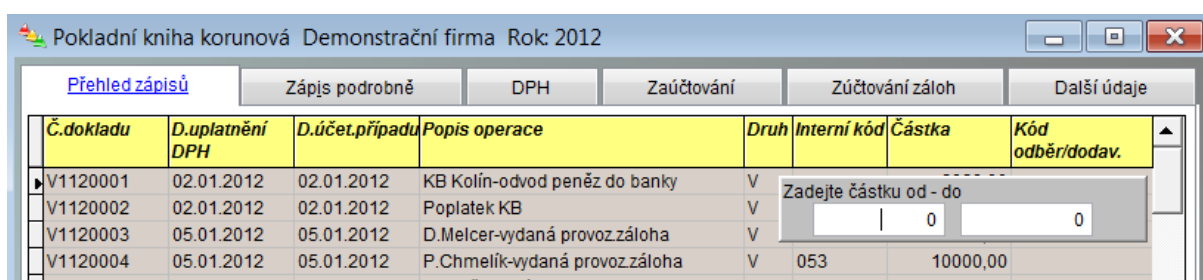
Při výběru datumové položky se zobrazí dialog, kde zadáte datum od, do.



The screenshot shows a window titled 'Pokladní kniha korunová Demonstrační firma Rok 2012'. The 'Zaúčtování' tab is active. A dialog box 'Zadejte datum od - do' is overlaid on the table, allowing selection of a date range. The table contains the following data:

Č.dokladu	D.uplatnění DPH	D.účet.případu	Popis operace	Druh	Interní kód	Částka	Kód odběr/dodav.
V1120001	02.01.2012	02.01.2012		V		2928,00	
V1120002	02.01.2012	02.01.2012		V	168	100,00	
V1120003	05.01.2012	05.01.2012		V	146	10000,00	
V1120004	05.01.2012	05.01.2012	P.Chmelík-vydaná provoz.záloha	V	053	10000,00	
V1120005	05.01.2012	05.01.2012	M.Hruška - záloha na mzdu	V		4000,00	2800
P1120001	06.01.2012	06.01.2012	ČF:PL110858 Úhrada faktury	P		13200,00	28962028



Při zadání číselné položky se zobrazí dialog, kde zadáte číslo od – do.

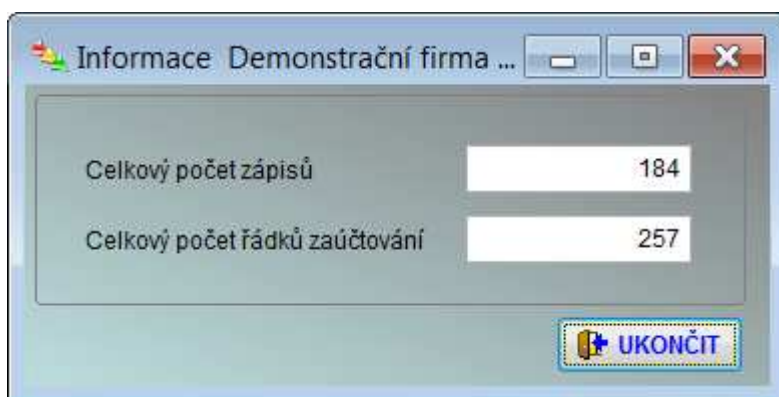


The screenshot shows the same application window. A dialog box 'Zadejte částku od - do' is overlaid on the table, allowing selection of a numerical range. The table contains the following data:

Č.dokladu	D.uplatnění DPH	D.účet.případu	Popis operace	Druh	Interní kód	Částka	Kód odběr/dodav.
V1120001	02.01.2012	02.01.2012	KB Kolín-odvod peněz do banky	V			
V1120002	02.01.2012	02.01.2012	Poplatek KB	V			
V1120003	05.01.2012	05.01.2012	D.Melcer-vydaná provoz.záloha	V			
V1120004	05.01.2012	05.01.2012	P.Chmelík-vydaná provoz.záloha	V	053	10000,00	
V1120005	05.01.2012	05.01.2012	M.Hruška - záloha na mzdu	V		4000,00	2800

## Informace

Ve spodní části formuláře je několik menších tlačítek. První  vyvolává nápovědu. Druhé  vyvolá dialog s počtem zápisů a počtem řádků zaúčtování.




The 'Informace' dialog box displays the following summary statistics:

Celkový počet zápisů	184
Celkový počet řádků zaúčtování	257


At the bottom of the dialog is a button labeled 'UKONČIT'.

To může být zajímavé pro účetní firmy. Počet zápisů akceptuje nastavený filtr. Takže lze nastavit například datum od do a zjistit zadaný počet řádků zaúčtování za vybrané období.

Třetí tlačítko  dává informaci o tom, kdo zápis zapsal a kdo ho poslední změnil. Jde o rychlý přehled, který uživatel se zápisem pracoval. V systému lze zapnout podrobnější sledování a sledovat změny jednotlivých položek apod.

Záznam vytvořen:	S01	ing. Petr Srp	05.01.2012
Záznam změněn:	S02	ing. Jiří Zrzavý	18.01.2012

**UKONČIT**

Dále je tlačítko s hvězdičkou, které už nemusí být na všech formulářích.  To připne formulář do panelu rychlého spuštění. Panel je umístěn vpravo na obrazovce a může obsahovat libovolný počet položek. Nastavení panelu je odděleno pro uživatele, takže pro každého uživatele může obsahovat jiné položky. Panel slouží především pro to, aby nebylo nutné vyhledávat formuláře ať už editační nebo tiskový někde mnohdy ve složitém menu ale aby byl přístupný okamžitě. Když chcete položku z panelu pro rychlé spuštění zrušit pak stiskněte nad položkou pravé tlačítko, zobrazí se dialog a položku zase odepnete.

Na závěr náhled na spodní informační tlačítka:

ULOŽIT   + F2 - NOVÝ   F3 - OPRAVIT   X F4 - ZRUŠIT      UKONČIT

## Práce s daty

Ve spodní části formuláře jsou čtyři větší tlačítka:

ULOŽIT   + F2 - NOVÝ   F3 - OPRAVIT   X F4 - ZRUŠIT

Slouží pro editaci dat. Nový – vyvolá dialog pro přidání nového zápisu, Opravit – dialog pro opravu a Zrušit – dialog pro zrušení zápisu. Stejnou akci můžete vyvolat pomocí rychlých kláves uvedených u tlačítek. Nebo můžete použít tlačítka z toolbaru, kde lze provádět totéž.



Poslední tlačítko „Uložit“ má význam když zadáváme data a chcete je zapsat do systému – uložit. Systém se na uložení zeptá i v případě kdy chcete uzavřít formulář a data ještě nejsou uložena.

Některé formuláře používají pro editaci dat stejný formulář, jiné vyvolají speciální editační formulář pro vstup dat tak je tomu i u pokladny. Editační formulář pak může vypadat například takto:

The screenshot shows a software window titled "Pokladna Demonstrační firma Rok: 2012". The window has a menu bar with "Údaje pokladny", "DPH", "Zaúčtování", "Zálohy", and "Další údaje". The main form contains the following fields and controls:

- Pokladna:** A dropdown menu showing "Pokladna Korunová".
- Druh dokladu:** A dropdown menu showing "Výdej".
- Daňový doklad:** A dropdown menu showing "Daňový doklad (DPH)".
- Záloha:** A dropdown menu showing "N".
- Interní kód:** A text input field.
- Obchodní partner:** A text input field with a search icon.
- Č. operace:** A text input field showing "V1120103".
- Popis:** A dropdown menu showing "Souhr. doklad pošta 17-31.5.12".
- Doplňující popis:** A text input field.
- Datum uplatnění DPH:** A text input field showing "31.05.2012".
- Datum účet.případu:** A text input field showing "31.05.2012".
- Částka:** A text input field showing "2180,00" and a unit "KČ".
- Středisko:** A dropdown menu.
- Zakázka:** A dropdown menu.
- Činnost:** A dropdown menu.
- Buttons:** "Rozúčtování DPH", "Spárovat na saldo", "Zaúčtování", "Ukončit a uložit změny", and "Ukončit bez uložení změn".
- Message box:** "Zadání položek na pokladní doklad včetně údajů pro přenesení daňové povinnosti".

Ten má potom svoje tlačítko pro uložení zápisu.