

# Posílání emailu a SMS zaměstnanců z mezd

Může nastat potřeba poslat všem nebo některým zaměstnancům firmy email nebo sms. V menu "Dotaz a tisky" v aplikaci "Mzdy" je nová volba "Poslat email nebo SMS zaměstnancům".

Vyvolá se formulář s možností výběru zaměstnanců, v tabulce se naplní telefon a email který má zaměstnanec uveden na své kmenové kartě. Telefon a email se zadává v personálních údajích dle obrázku.

Období: 3/2015 Kmenový soubor zaměstnanců DEMO ZIH Rok: 2015

Přehled zápisů [Osobní údaje I.](#) Osobní údaje II. Fotografie Rod.přísl. Poznámka Dokumenty

Os. číslo Příjmení, jméno  
011014 Srp Petr

Jméno podrobně Tisk osobní karty Poslat e-mail

Základní údaje **Bydliště** Průkazy Vzdělání Nástup, výstup Cizozem.pojištění

Telefon privátní E-mail Zařadit do hromadného odesílání mzdových listků

**Bydliště - trvalé**  
Ulice Ulice podrobně Místo PSČ  
Pošta PSČ na ELDP Stát

**Bydliště - přechodné**  
Ulice Místo PSČ Pošta

Korespondenční adresa shodná s trvalým bydlištěm

ULOŽIT F2 - NOVÝ F3 - OPRAVIT F4 - ZRUŠIT UKONČIT

Vlastní formulář po posílání vypadá takto:

Vytvoření e-mailů nebo SMS DEMO ZIH Rok: 2015

Pouze evidenční stav  
 Pouze aktuální stav zaměstnanců  
 Celý kmenový soubor

Středisko od  Středisko do

Osobní číslo  Třída  Druh mzdy  Režim  Výběr dle obecné položky

Třídít dle osobního čísla  
 Třídít dle příjmení a jména  
 Třídít dle střediska a os. čísla  
 Třídít dle prac. místa  
 Třídít dle zakázky a jména

Kategorie popis  
 TH pracovníci  
 dělníci výrobní  
 dělníci režijní

Prac.místo

Vzdělání

Text do emailu nebo SMS

Příloha k emailu

Vybrat	Os. číslo	Příjmení, jméno	Středisko	Email	Telefon
<input checked="" type="checkbox"/>	011014	Srp Petr		petr@srp.cz	602361294
<input checked="" type="checkbox"/>	011015	Šebesta Petr		srp@infowin.cz	602361294
<input type="checkbox"/>					

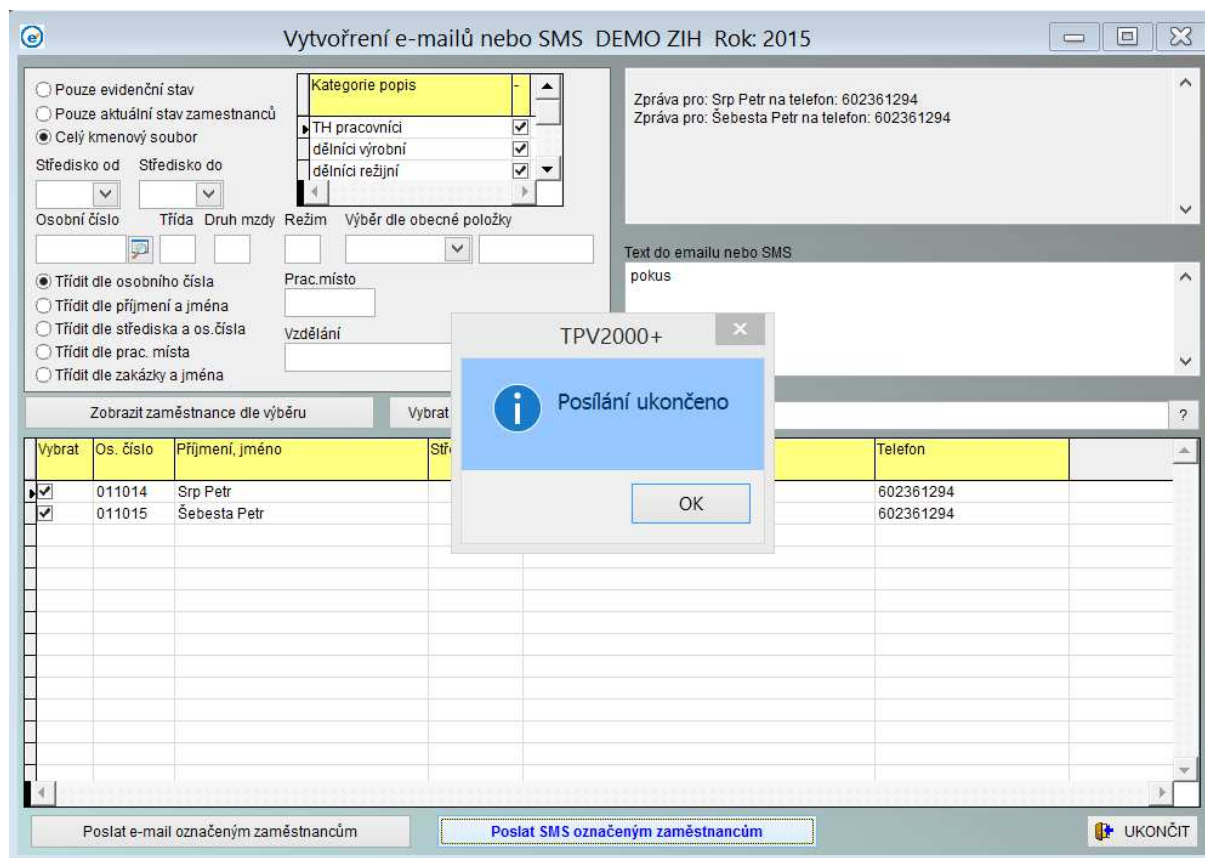
## Posílání emailu

Pro posílání emailu musí být funkční MAPI na Vašem PC. To je běžně funkční se všemi běžnými poštovními klienty. Pokud už například využíváte posílání hromadných faktur emailem zde se využívá totéž.

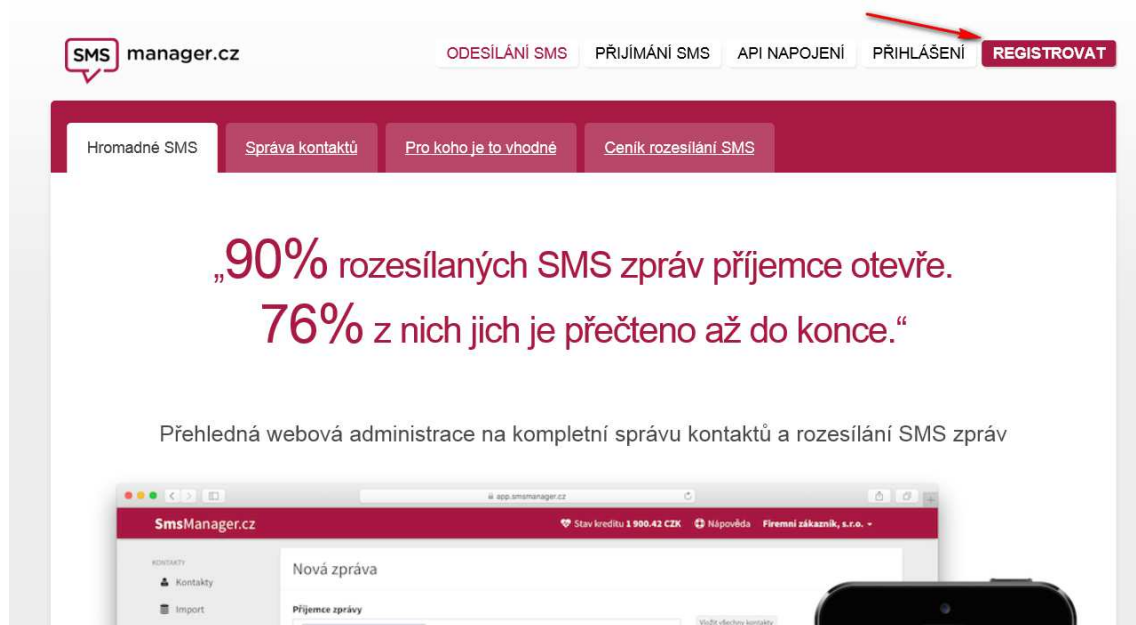
Pomocí výběru v horní části formuláře můžete vybrat jen určité zaměstnance a ti se pak pomocí tlačítka "Zobrazit zaměstnance dle výběru" zobrazí v tabulce. Zde může ještě upřesnit výběr, email se pošle jen těm zaměstnancům kteří jsou v seznamu označení a mají definovanou emailovou adresu. Vlastní text emailu napište do pole které je označené šipkou. Pod tímto polem máte možnost k emailu přiložit libovolnou přílohu. Na závěr stiskněte tlačítko "Poslat email označeným zaměstnancům" a emaily se rozešlou. V pravé horní části formuláře běží při rozeslání informace o tom komu je zrovna email poslán.

## Posílání SMS

Postup výběru zaměstnanců je totožný. Podmínka pro rozeslání je také podobná. Zaměstnanec musí být označen a musí mít vyplněný telefon. Do pole označeného šipkou napište zprávu SMS a pomocí tlačítka "Poslat SMS označeným zaměstnancům" ji všem odešlete. Výsledek pak vidíte na obrázku.



Důležité pro posílání SMS je registrace na portálu [www.smsmanager.cz](http://www.smsmanager.cz). Vyvolá se portál dle obrázku, zde provedte registraci a případně si předplatte částku.



Po registraci máte několik sms zdarma takže službu můžete vyzkoušet zdarma. V systému INFOwin v menu "Systémových operace" -> "Nastavení systémových údajů" -> "Nastavení obecných údajů" nastavte přidělené uživatelské jméno a heslo pro službu smsmanager.

Nastavení obecných údajů

Základní údaje    SQL, TPV2000    Nastavení pro email    **Nastavení pro posílání SMS**

Nastavení pro portál WWW:SMSMANAGER.CZ

Provést registraci na portálu SMSManager

Uživatelské jméno: petr@srp.cz

Heslo: \*\*\*\*\*

F3 - OPRAVIT    UKONČIT